

NAVODILA ZA IMENOVANE POROČEVALCE

Imenovani poročevalci po potrditvi na seji Senata preko aplikacije Procesi prejmete na svoje elektronske naslove obvestilo o oddaji strokovne ocene.

Vaše naloge

Oddaja mnenja
BF Habilitacije

[Pooblasti](#) [Reši](#)

Kot poročevalci vidite vse podatke o kandidatu in pripete PDF dokumente, ki jih lahko prenesete posamezno ali združeno v en PDF dokument s klikom na »**Prenesi celotno gradivo**«.

Dokumenti

[Prenesi celotno gradivo \(pdf\)](#)

Vloga
[pdfa.pdf](#)

Pregled dela in točkovačnik
[Foto.pdf](#)

Ostali dokumenti
Potrdilo o vodenju projektov: [pdfa.pdf](#)

Pripravljena strokovna ocena naj bo naložena v PDF dokumentu. Ob pripravi strokovne ocene vam je v pomoč predloga za oddajo strokovne ocene, dostopni pa so vam tudi vsi habilitacijski UL akti. V primeru, da kot poročevalec opazite pomanjkljivosti v vlogi, lahko zahtevate dopolnitev vloge iz strani pristojne službe ali vlagatelja.

Na tej točki imate poročevalci tudi možnost zaprositi za podaljšanje roka oddaje.

Mnenje

Predloga

[Prenesi](#)

Dokument

[+ Naloži mnenje](#)

Naložena datoteka mora biti v formatu PDF.

Rok oddaje mnenja
26. 11. 2025

[Prošnja za podaljšanje roka](#) [Zahteva za dopolnitev vloge](#)

Potrditev oddaje mnenja

- ☐ Mnenje je pozitivno.
☐ Mnenje je negativno.
☐ Mnenja ni mogoče oddati.



Ob oddaji strokovne ocene se kot poročevalec do habilitacijske vloge morate opredeliti – **pozitivno, negativno** ali **mnenja ni mogoče oddati**, ki ga izberete v primeru, da zaznate navzkrižje interesov.